Prezado(a) Mestrando(a)

Ao tempo em que parabenizamos pela defesa da dissertação, encaminhamos os próximos procedimentos para conclusão do curso e emissão do diploma.

Para o depósito da sua dissertação para homologação da defesa em reunião de colegiado é necessário:

1º Momento

- Incorporar na dissertação as contribuições pertinentes da banca examinadora.

- Inclusão da ficha catalográfica na versão final do seu trabalho. Para elaboração da ficha é necessário que envie um e-mail para a biblioteca da Faculdade de Direito - (bidir@ufba.br), contendo as seguintes informações:

*Folha de Rosto do seu trabalho
*Resumo com as palavras chave
*Número total de Páginas.

2º Momento

- Entregar **01** (um) exemplar da versão final em capa dura. Para realizar o encapamento, sugerimos encaminhar um e-mail para o endereço xeroxadm1@gmail.com, a xerox da Escola de Administração, conforme os padrões de cor, Azul Marinho, textura e cor da fonte, Dourada e mais **01** (um) CD contendo a versão final em PDF e Word;

- Entrar em contato através do e-mail progesp@ufba.br, informando dia e horário que deseja entregar e aguardar confirmação da secretaria.

ATENÇÃO: Tanto a ficha catalográfica, quanto os procedimentos descritos só poderão ser iniciados após o seu orientador aprovar a versão final da dissertação.

O prazo regimental para entrega da versão final é de 60 (sessenta) dias.

Atenciosamente,

UFBA/MPSPJC/PROGESP
Tel 71-3283-7661
Site: www.progesp.ufba.br