Prezado(a) Mestrando(a)

Ao tempo em que parabenizamos pela defesa da dissertação, encaminhamos os próximos procedimentos para conclusão do curso e emissão do diploma.

Para o depósito da sua dissertação, que ocorreu a partir de 13 de junho de 2023, para homologação da defesa em reunião de colegiado é necessário:

1º Momento

- Incorporar na dissertação as contribuições pertinentes da banca examinadora.

- Inclusão da ficha catalográfica na versão final do seu trabalho. Para elaboração da ficha é necessário que envie um e-mail para a biblioteca da Faculdade de Direito - (bidir@ufba.br), contendo as seguintes informações:

*Folha de Rosto do seu trabalho
*Resumo com as palavras chave
*Número total de Páginas.

- Inserir dissertação a **Folha de Aprovação** assinada pelos membros da banca examinadora – solicitar a secretaria do MPSPJC.

2º Momento

- Anexar ao sistema **SIGAA** a versão final em PDF da sua dissertação. O(A) orientador(a) deverá aprovar essa versão no sistema SIGAA, em seguida a Coordenação também. Após aprovação da Coordenação o(a) discente irá anexar no próprio sistema o seu **diploma de graduação, rg e cpf em pdf**.

- Depositar seu trabalho no Repositório Institucional da UFBA -https://repositorio.ufba.br/ na Comunidade: **Faculdade de Direito - Programa de Estudos, Pesquisas e Formação em Políticas e Gestão de Segurança Pública (PROGESP)**. Quando fizer o cadastro e solicitar a autorização para o depósito da dissertação informar que é para essa comunidade/coleção – tutorial -. https://repositorio.ufba.br/files/TUTORIAL_DISSERTACAO.PDF

- Caso o(a) aluno(a) deseje ter uma versão impressa da versão final em capa dura recomendamos a xerox da Escola de Administração. Para realizar o procedimento, sugerimos encaminhar um e-mail para o endereço xeroxadm1@gmail.com.

- **ATENÇÃO: Tanto a ficha catalográfica, como a folha de aprovação assim como, os procedimentos descritos só poderão ser iniciados após o seu orientador aprovar a versão final da dissertação.**

- O prazo regimental para entrega da versão final é de 60 (sessenta) dias.

Atenciosamente,

UFBA/MPSPJC/PROGESP
Tel 71-3283-7661
Site: www.progesp.ufba.br